

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ МСОШ

Дата проведения: 14.11.2024 г.

Присутствовали: директор школы - Тихонова Н.И., заместитель директора по ВР - Быканова И.Л., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Бурдюгова А.А., педагог-психолог- Мукменханова К.А., социальный педагог- Вислянская Т.И., старшая вожатая – Яровая М.С, руководитель МО классных руководителей - Бочко И.М.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. Об утверждении празднования Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Быканову И.Л. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бочко И.М., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2024 года социальным педагогом Вислянской Т.И., был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Бочко И.М., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: зам. директора по ВР Быканову И.Л. которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Быканову И.Л.:

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо

организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2024 года)

Председатель ШДР _____ (Тихонова Н.И.)

1. _____ (Белкина И.Л.)
2. _____ (Бурдогова А.А.)
3. _____ (Яровая М.С.)
4. _____ (Вислянская Т.И.)
5. _____ (Мукменханова К.А.)
6. _____ (Бочко И.М.)

