

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мелиховская средняя общеобразовательная школа

« 01 » сентября 2025 г.

№ 141

**О создании Штаба воспитательной работы
в 2025 — 2026 учебном году**

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МБОУ МСОШ, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ МСОШ (ШВР);
2. Утвердить Положение о ШВР (Приложение 1);
3. Утвердить состав ШВР (Приложение 2);
4. Назначить руководителем ШВР директора МБОУ МСОШ Тихонову Н.И., заместителем руководителя — заместителя директора по воспитательной работе Быканову И.Л.
5. Утвердить план заседаний ШВР на 2025-2026 уч. год (Приложение 3);
6. Утвердить план заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 4);

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ (Тихонова Н.И.)

1. _____ (Бурдолова А.А.)
2. _____ (Бурдолова А.А.)
3. _____ (С)
4. _____ (Тихонова Т.И.)
5. _____ (Мукменханова К.А.)
6. _____ (Бочко И.М.)



Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ МСОШ

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- Нормативными правовыми актами Ростовской области;

- Локальными актами образовательной организации.

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ МСОШ.

1.3 Руководителем Штаба является директор школы.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба – 6 человек.

1.5 В состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

- старшая вожатая;

- социальный педагог;

- педагог-психолог.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

- руководители спортивного клуба;

- представитель родительской общественности;

- члены ученического самоуправления.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Руководитель Штаба или его заместитель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях Педагогического Совета школы, советов

профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи Штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса;

2. Создание условий в школе для воспитания активной гражданской позиции обучающихся, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления;

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

7. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов Штаба

5.1 Руководитель Штаба – директор школы:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором школы;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- организует работу школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 . Старшая вожатая:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог:

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог:

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвитие, самооценка, самоутверждение и самореализация обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

VI. Дополнительные направления деятельности Штаба воспитательной работы

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебный год

1. Руководитель Штаба — Тихонова Н.И., директор МБОУ МСОШ;

Члены Штаба воспитательной работы:

2. Быканова И.Л., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Бурдюгова А.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
4. Яровая М.С., старшая вожатая;
5. Вислянская Т.И., социальный педагог;
6. Мукменханова К.А., педагог-психолог;
7. Бочко И.М., руководитель МО классных руководителей.

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

№	Тематика заседаний	Сроки
1	1. О задачах и плане работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана заседаний штаба на 2025- 2026 учебный год. 2. О проведении социально-психологического тестирования 3. О подготовке и проведении основных воспитательных мероприятий в первой четверти.	08.09.2025
2	1. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Об учете внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, детей из семей, требующих повышенного внимания. 2. Организация занятости учащихся на осенних каникулах	21.10.2025
3	1. Анализ организации и проведения осенних каникул. 2. План воспитательных мероприятий на вторую четверть 2025-2026 уч.г. 3. Анализ проведения мероприятий по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ 4. О праздновании Дня Матери.	07.11.2025
4	1. Об организации работы по профилактике экстремизма и формированию толерантности 2. О подготовке к Новогодним праздникам. 3. Утверждение плана работы на зимних каникулах. 4. О профилактической работе учащихся и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.	16.12.2025
5	1. Анализ организации и проведения мероприятий на зимних каникулах. 2. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы. 3. Утверждение плана мероприятий месячника военно-патриотической работы 4. О воспитательных мероприятиях в третьей четверти	15.01.2026
6	1. Анализ участия классов в воспитательных мероприятиях в третьей четверти. 2. Утверждение плана работы на весенних каникулах	16.03.2026
7	1. Анализ организации и проведения мероприятий на весенних каникулах. 2. Утверждение плана мероприятий, посвященных годовщине Победы в ВОВ.	07.04.2026
8	1. О проведении недели правовых знаний перед летними каникулами. 2. Утверждение программы летней оздоровительной кампании «Лето – 2026». 3. Анализ работы Штаба воспитательной работы в 2025-2026 уч.г.	15.05.2026