


<p>Согласовано и рассмотрено на Педагогическом Совете протокол № 04 от 18.01.2016 г.</p>	<p>Согласовано и рассмотрено: на заседании Управляющего совета протокол № 03 от 18.01.2016 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор школы Н.И. Тихонова Приказ № 21 от 18.01.2016 г.</p> 
--	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ МСОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) ", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в России", Уставом школы с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБОУ МСОШ (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

#### 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия утверждается приказом руководителя организации сроком на один календарный год.

2.2. Состав Комиссии - 7 человек: 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 2 представителя от совершеннолетних учащихся, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочий председателя - один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов и сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям (Приложение №1) разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы и Родительскому комитету для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Родительского комитета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Компетентность Комиссии.**

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации).

3.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.3.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;



- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы.

#### **4. Обязанности членов Комиссии.**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.**

5.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

5.2. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

#### **6. Документация.**

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.

Приложение №1

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в МБОУ МСОШ

\_\_\_\_\_  
(ФИО, председателя Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**заявление**

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию образовательных отношений в МБОУ МСОШ конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)