


<p>Согласовано и рассмотрено на Педагогическом Совете протокол № 09 от 20.03. 2020 г.</p>	<p>Согласовано и рассмотрено: на заседании Управляющего совета школы протокол № 4 от «20» 03. 2020г.</p>	<p>Утверждаю: Директор школы Н.И. Тихонова Приказ № 58 от 20.03.2020 г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБОУ МСОШ с помощью дистанционных технологий.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мелиховской средней общеобразовательной школе (далее - Школа) с помощью дистанционных технологий..

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, приказом Минобрнауки от 32.08.2017 № 816 « об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства образования Ростовской области № 213 от 20.03.2020 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время организации обучения с помощью дистанционных технологий.

2. Организация образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2.В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки : виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки .

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с помощью дистанционных технологий, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время организации образовательного процесса с помощью дистанционных технологий может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки, пробелы устраняются через индивидуальную работу с

обучающимися.

3.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2 классе – 20 минут, 3 – 4 классе – 25 минут, 5-6 классе – 30 минут, 7-11 классе – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – 2 урока, 9-1 – 3 урока.

3.8. Учитель может применять для обучения с использованием дистанционных технологий платформу Discord, Skype, Zoom другие программные средства, которые помогают обеспечивать доступ для каждого обучающегося.

4. Деятельность обучающихся в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки

4.1. Во время периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на обучение с применением дистанционных технологий), оцениваются знания таких учащихся после окончания периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы в классе (школе) и сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время организации обучения с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения их ребёнком режима работы;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при

необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания, в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.