

ДОГОВОР №2
на оказание услуг по организации платного питания учащихся

ст. Мелиховская

«01» сентября 2020г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мелиховская средняя общеобразовательная школа далее (МБОУ МСОШ) в лице директора Тихоновой Натальи Игнатьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение,

Председателя общешкольного Родительского комитета МБОУ МСОШ в лице Захарченко Веры Владимировны действующий на основании Положения об общешкольном Родительском комитете МБОУ МСОШ, далее Заказчик, Индивидуальным предпринимателем Комаровой Антониной Анатольевны, в лице Комаровой Антонины Анатольевны, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 13 февраля 2014 года за (основным государственным регистрационным номером) ОГРНИП 314618204400091., с другой стороны, в дальнейшем вместе именуем стороны, в соответствии с п.5 ч.1.ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации платного горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мелиховской средней общеобразовательной школы (МБОУ МСОШ) в помещении школьной столовой, а Заказчик обязан принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязан осуществлять горячее питание учащихся путем предоставления готовых блюд, на основании утвержденного меню для организации питания учащихся, разработанного с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», согласованного Департаментом образования г. Шахты и в соответствии с прилагаемым расчетом.

2. Обязанности Заказчика.

2.1. Ежемесячно производить сверку расчетов с Исполнителем.

2.2. Оплатить фактически произведенные расходы по организации питания учащихся в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Обязанности Учреждения.

2.1. Предоставить Исполнителю для использования в целях организации питания учащихся оборудованные помещения.

2.2. Осуществлять ежедневно бракераж поставляемых Исполнителем блюд и контроль норм выхода готовых блюд.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Организовать платное горячее питание учащимся в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08") и примерным меню, согласованным Начальником территориального управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах и Департаментом образования г. Шахты.

3.2. Обеспечить качество приготовления блюд в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и технологий приготовления пищи.

3.3. Производить отпуск готовых блюд с предельной наценкой

- на продукцию собственного производства – до 45%
- на продукты, не прошедшие тепловую обработку – до 5 %
- на хлебобулочную продукцию – до 10%.

3.4. Предоставить при подписании настоящего договора Заказчику калькуляцию готовых блюд, поставляемых по настоящему договору. Обеспечить постоянно надлежащее составление калькуляционных карт.

3.5. Обеспечить соблюдение установленных требований технической и пожарной инспекции.

3.6. Обеспечить соблюдение установленных действующим законодательством РФ санитарных норм и правил:

3.6.1. Требования к качеству и безопасности пищевых продуктов:

- обеспечение образовательных и оздоровительных учреждений продуктами в соответствии с ассортиментом основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей (приложение 8 СанПин 2,4.5.2409-08;);
- наличие на складе документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания (приходные документы на продукты питания, товарно-сопроводительные документы, оформленные Исполнителем и содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший, заверенные подписью и печатью изготовителя (поставщика, продавца) с указанием его адреса и телефона; удостоверение качества и безопасности предприятия-изготовителя);
- недопустимость приема продуктов не соответствующих утвержденному ассортименту по СанПин 2,4.5.2409-08, без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи, нарушением целостности упаковки, с нарушением маркировки;
- недопустимость применения в питании детей замороженного мяса птицы, мяса птицы механической обвалки и коллагеносодержащего сырья из мяса птицы и др. продуктов, запрещенных для реализации в общеобразовательных учреждениях.

3.6.2. Требования к транспортированию пищевых продуктов:

- наличие специализированного охлаждаемого или изотермического транспорта для доставки продуктов, имеющего санитарный паспорт;
- наличие специальных изотермических емкостей для доставки приготовленных блюд;
- наличие договоров на проведение дезинфекции транспорта с предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ;
- наличие оформленной личной медицинской книжки у водителя-экспедитора.

3.6.3. Требования к условиям хранения пищевых продуктов:

- наличие условий для хранения пищевых продуктов;

3.6.4. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню:

- наличие примерного меню, разработанного в соответствии СанПин 2,4.5.2409-08 и согласованного Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области с включением продуктов, обогащенных микронутриентами и витаминами;
- недопустимость реализации продуктов и блюд на объектах общественного питания образовательных учреждений в соответствии с перечнем (Сан Пин 2.4.5.2409-08);
- наличие технологических карт на каждое блюдо.

3.6.5. Требования к персоналу:

- укомплектованность квалифицированными кадрами;
- наличие у работников личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, со сведениями о прививках;
- наличие внутренней документации, определяющей функции, обязанности и ответственность работников (должностные инструкции).

3.6.6. Требования к наличию договоров:

- организация централизованной стирки специализированной санитарной одежды для персонала;
- организация производственного контроля за качеством и безопасностью организации питания.

4. Права сторон.

Права Заказчика.

4.1. Осуществлять контроль за своевременной и качественной поставкой и реализацией горячих готовых блюд, производить возврат некачественных блюд.

Права Исполнителя.

4.2. Исполнитель имеет право на оплату согласно пункту 5 настоящего договора за выполненные услуги по организации питания учащихся школы.

5. Сумма договора и порядок расчетов.

3.1. Сумма договора на каждый период питания составляет сумму, зависящую от количества желающих питаться, о чем Исполнитель ставится в известность за 2 дня, до начала отчетного месяца. Прейскурант стоимости 1 обеда и 1 завтрака указывается в приложении 1 настоящего Договора

3.2. Оплата Исполнителю производится наличными средствами на основании соответствующих документов (квитанций).

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени, ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Виновная сторона освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.09.2020 г. и действует до 31.12.2020 г, окончание срока действия договора не влечет прекращения не исполненных обязательств сторон по договору, в соответствии с ч.3 ст.425 ГК РФ и ст.72 БК РФ.

7.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств, договор считается действующим до полного исполнения обязательств сторонами.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, решаются в соответствии с Законодательством РФ в Арбитражном суде Ростовской области.

9. Юридические адреса сторон.

Исполнитель

Учреждение

Заказчик

ИП Комарова А.А.

Адрес: 346553, Ростовская обл.,
Усть-Донецкий р-н, х.Апаринский,
ул. Север-ная, 16
р/сч 40802810107700001921
ПАО КБ «Центр-инвест»
г. Ростов-на-Дону
кор/сч 30101810100000000762
БИК 046015762
ИНН 615507080125

МБОУ МСОШ

Юридический, фактический и почтовый
адрес:
346562, Ростовская область, Усть-
Донецкий район, ст. Мелиховская, ул.
Крестьянская 42 а
Платежные реквизиты:
ИНН 6135002740 КПП 613501001
УФК по Ростовской области (МБОУ
МСОШ
л/с 20586Х48610)
р/сч 40701810860151000396
в Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-
Дону
БИК 046015001 к/с нет
ОГРН 1026101667811 ОКПО 33362296
ОКТМО 60655428101 ОКВЭД 80.21.2
ОКОГУ 4210007 ОКФС 14
ОКОПФ72

**Председатель общественного
Родительского комитета
МБОУ МСОШ**

Захарченко В.В.
Фактический адрес:
ст. Мелиховская
ул. Розы Люксембург, 44



ИП Комарова А.А.

А.А. Комарова



Директор МБОУ МСОШ

Тихонова Н.И.

Председатель

Захарченко В.В.

Прейскурант

Название	Ед.изм	Сумма
Завтрак	1 шт	30,00
Обед	1 шт	60,00

Исполнитель

ИП Комарова А.А.



ИП Комарова А.А.
А.А. Комарова

Учреждение

МБОУ МСОШ



Директор МБОУ МСОШ
Тихонова Н.И.

Заказчик

Председатель общественного
Родительского комитета
МБОУ МСОШ
Захарченко В.В.

Председатель
Захарченко В.В.