

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЛИХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрена
и рекомендована к утверждению
Педагогическим Советом
протокол №1
от 29.08.2016 г



**Положение
о рабочей программе
дополнительного
образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом МБОУ МСОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающегося на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи рабочей программы дополнительного образования.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание образовательных программ дополнительного образования должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям образовательных программ дополнительного образования (культурологической, художественно-эстетической, физкультурно- спортивной, военно-патриотической, научно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, социально-экономической, эколого-биологической)

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения.

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования.

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности учащихся;

3.1.2. Развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащихся;

3.1.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, его интеграцию в системе мировой и отечественной культуры;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы дополнительного образования.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или степень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы дополнительного образования.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист;
- 5.1.2. Пояснительную записку;
- 5.1.3. Учебно-тематический план;
- 5.1.4. Содержание изучаемого курса;
- 5.1.5. Календарно-тематическое планирование;
- 5.1.6. Предполагаемый результат освоения программы дополнительного образования;
- 5.1.7. Методическое обеспечение программы дополнительного образования;
- 5.1.8. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования.

6.1. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, ее составителе, адресности и сроке реализации.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения, название населенного пункта, в котором реализуется программа дополнительного образования;
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа дополнительного образования;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О. составителя (составителей) Программы;
- год разработки и реализации Программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. В пояснительной записке к программе дополнительного образования учащихся раскрывается:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы дополнительного образования;
- возраст детей, участвующих в реализации Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы подведения итогов программы дополнительного образования (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план – структурный элемент Программы, содержащий наименование раздела (темы), общее количество часов по разделам (темам). Если Программой предусмотрены теоретические и практические занятия по разделам (темам) - количество часов, отводимых на их реализацию. Составляется в виде таблицы №1 или таблицы №2.

Таблица №1.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Раздел 1. ...	6
1.1	...	2
1.2	...	4
	Итого	

Таблица №2.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...	6	4	2
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
	Итого			

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент Программы, включающий толкование каждого раздела (темы), согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

6.5. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент Программы, в котором отражаются темы занятий и количество часов, отводимых на их изучение, практические, исследовательские и проектные работы, экскурсии с указанием планируемой даты проведения. В календарно-тематическом планировании применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы №3.

Таблица №3.

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения

6.6. Предполагаемый результат освоения программы дополнительного образования - структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

6.7. Методическое обеспечение программы дополнительного образования – структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.8. Список литературы (основной и дополнительной) – структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на Педагогическом Совете;
- согласование заместителем директора по воспитательной работе;
- утверждение директором МБОУ МСОШ.

8.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.