

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мелиховская средняя общеобразовательная школа

Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Мелиховская средняя общеобразовательная школа в 2023 -2024
году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении/ссылка
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МБОУ МСОШ				
1.1.	Проведение заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в школе	Сентябрь 2023	Рабочая группа по противодействию коррупции в школе	Проведено Протокол №01 от 01.09.2022 г.
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ МСОШ на официальном сайте школы.	до 20.09.2023	Рабочая группа по противодействию коррупции в школе	Размещено
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции.	до 20.09.2023	Директор школы, Рабочая группа по противодействию коррупции в школе	Имеются листы ознакомления
1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ МСОШ на 2022-2023 год по мере изменения действующего Законодательства РФ.	В течение года	Директор школы, Рабочая группа по противодействию коррупции в школе	Внесены изменения

1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По факту обращения	Директор школы	Фактов обращений не выявлено
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор школы, заместители директора	Вопросы включены в повестку административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советов.
1.8.	Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение года	Директор школы, заместители директора	Нарушения не выявлены
1.9.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.	Постоянно в течение года	Администрация	Размещены
1.10.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ МОШ в 2022-2023 году».	Декабрь 2023	Директор школы, члены Рабочей группы по противодействию коррупции	Проведено
1.11.	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ МСОШ в 2024-2025 году».	Декабрь 2023	Директор школы, общее собрание работников МБОУ МСОШ	Проведено

2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы.	Постоянно	Директор школы	Проведен
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению.	По результатам проверки	Директор школы	Проведен
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Ежеквартально	Рабочая группа по противодействию коррупции	Проводится ежеквартально
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении и обучающегося в школу	Директор школы	Ознакомление при оформлении необходимых документов при поступлении в школу
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Рабочая группа по противодействию коррупции	Работа постоянно проводится

3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы, Председатель Управляющего Советашколы	Работа проводится постоянно
3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Зам.директора по ВР, Рабочая группа по противодействию коррупции	Проведено
3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	1 раз в полгода	Директор школы Зам.директора по УР	Проведено
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
4.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Октябрь - Декабрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции	План мероприятий на 2023-2024 год разработан
4.2.	Утверждение состава Рабочей группы по противодействию коррупции.	Декабрь 2023	Директор школы	Утвержден приказом
4.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	По итогам проведения проверки	Директор школы	Имеется
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы	Нарушений не выявлено
4.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления факта	Рабочая группа по противодействию коррупции	Нарушений не выявлено

4.6.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	Организована
4.7.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	Работа проведена
4.8.	Участие членов рабочей группы в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и Процедур.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции	Консультирование проводится по индивидуальному запросу
4.9.	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: Формы для обращения граждан; Телефона доверия.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	Имеются
4.10.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Ежемесячно, либо по мере необходимости	Директор школы	Прием граждан ведется по запросу
4.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в отдел образования Администрации района, результатовсамообследования школы за 2022 год.	Ежеквартально но Апрель 2024	Зам.директора по УР, ВР, директор школы	Предоставлены

4.12.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	По мере обновления законодательства РФ по предупреждению коррупции	Директор школы	Постоянно
4.13.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся.	Постоянно	Родительский контроль, бракеражная комиссия	Постоянно
4.14.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы, Управляющий совет, заместитель директора по ВР	Осуществляется
4.15.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	В течение учебного года	Заместители директора по УР	Привлекаются представители общественных организаций
4.16.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль 2024	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Социологическое исследование проведено

5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы

5.1.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции	С методическими рекомендациями ознакомлены 100% участников
------	--	-------------------------	---	--

				образовательного процесса
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции	Согласно плана работы
5.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2023	Рабочая группа по противодействию коррупции	Согласно плана работы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор школы	Педагогические работники знакомятся с изменениями в законодательстве РФ, по мере внесения изменений
5.5.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2024 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор школы	Контроль возложен на должностных лиц, согласно приказу
5.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение учебного года	Рабочая группа по противодействию коррупции, Совет родителей	Контроль осуществляется комиссией по противодействию коррупции, Советом родителей
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора по УР	Информация размещена на сайте образовательного учреждения
6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в МБОУ МСОШ				

6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа по противодействию коррупции	За отчетный период обращения отсутствуют
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор школы, Рабочая группа по противодействию коррупции	За отчетный период обращения отсутствуют
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация школы	За отчетный период обращения отсутствуют

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы

7.1.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и Эффективного использования финансовых средств	Постоянно	Заведующий хозяйством, Рабочая группа по противодействию коррупции	Соблюдаются
7.2.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ МСОШ и отчета о его исполнении.	По мере формирования документа	Секретарь	Размещен
7.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы, Рабочая группа по противодействию коррупции	Осуществляется
7.4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном	Постоянно	Директор школы, Рабочая группа по противодействию	Контроль возложен на должностных лиц, согласно приказу

	общем и среднем общем образовании.		коррупции	
7.5.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении	По мере формирования или внесения изменений	Директор школы	Размещен
7.6.	Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков).	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Работа организована в соответствии требованиями законодательства РФ
7.7.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	Постоянно	Директор школы, ответственный за питание	Постоянно

8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся

8.1	Изучение аतिकоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя - предметники	Проведены занятия
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания	Проведены занятия
8.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь 2023	Классные руководители	Проведены классные часы
8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию	Сентябрь – декабрь 2023	Учителя - предметники	Участвовали в олимпиаде по обществознанию

8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Работа ведется в соответствии с планом воспитательной работы
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	В течение учебного года	Учителя начальных классов	Знания антикоррупционной направленности у обучающихся 1-4 классов сформированы
8.7	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (6-9 кл.)	Ноябрь – декабрь 2023	Классные руководители	Проведены классные часы

Директор МБОУ МСОШ (Н.И. Тихонова)

